

AREA RISORSE
Settore Gestione del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI, N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA, A TEMPO DETERMINATO – NELL’AMBITO DEI PROGETTI INTERREG ITALIA – SVIZZERA (SMILE, LASC TI-VA, RIGENERA TI-VA, ECO4TICINO).

IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE

Visti:

- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 14 del 31/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e s.m.i. il quale presenta, alla Sottosezione 3.3, il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 (ex art. 6, D.Lgs. n. 165/2001), come aggiornato in data 28/07/2025;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, che integra e modifica il D.P.R. 487 del 09/05/1994;
- il vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 170 del 10 dicembre 2020;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 4 del 23 gennaio 2025;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 73 del 10/06/2024 con la quale sono stati approvati l’Organigramma e il Funzionigramma dell’Ente e ss.mm.ii;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 5 del 23/01/2025 con cui è stata modificata parzialmente la struttura organizzativa dell’Ente ss.mm.ii;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 13 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il Funzionigramma dell’Ente e ss.mm.ii;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 94 del 11/06/2025 con cui è stato modificato l’Organigramma e il Funzionigramma dell’Ente;

Atteso che la presente procedura concorsuale è conseguente al finanziamento da parte del Programma UE INTEREG Italia – Svizzera 2021/2027 dei seguenti progetti in cui la Provincia di Varese è ente capofila o partner:

- Progetto SMILE (ID 0200033), “Strategia per la Mobilità LEggera in Provincia di Varese, Como e Canton Ticino”, finalizzato a sviluppare una visione transfrontaliera comune volta a incrementare l’utilizzo della mobilità leggera utilitaria nelle province di Varese, Como e il Cantone Ticino attraverso azioni di governance e di sistema tra gli stakeholder e azioni emblematiche. SMILE intende potenziare sia l’offerta (percorsi ciclo-pedonali) di mobilità leggera, che la domanda, da parte di una cittadinanza (lavoratori-pendolari e studenti) resa più consapevole e propensa a comportamenti sostenibili;
- Progetto Rigenera TI-VA (ID 0200152), “Rigenerazione delle comunità e dell’azione pubblica locale nell’Area Insubrica”, finalizzato a rafforzare la capacità degli enti locali e delle loro comunità di fronteggiare sfide sempre più complesse, rivitalizzando la governance territoriale con ricadute dirette e indirette per un’ampia parte della popolazione ticinese e varesina, coinvolgere una pluralità di attori pubblici e privati che collaborino su temi comuni e transfrontalieri attraverso accordi formali;
- Progetto LASCTI-VA (ID 0200150), “L’acqua senza confini: progetto di riqualificazione ambientale e naturalistica del bacino del torrente Pevereggia”, finalizzato al risanamento e alla rinaturalizzazione dell’area da cui si origina la contaminazione delle acque del Pevereggia; all’eliminazione della fonte dell’inquinante dei pozzi ubicati nella Piana del Palone, che alimentano gli Acquedotti di Luino e del Malcantone; alla sistemazione e messa in rete di percorsi guidati didattico naturalistici;
- Progetto ECO4TICINO, (ID 0200063) “ECOsistemi di CONfine: una gestione COMune del CORridoio ecologico del Fiume Ticino”, mira a ottenere una gestione coordinata della biodiversità transfrontaliera lungo il Corridoio Ecologico del Fiume Ticino, costituito da un’ampia area condivisa da regione Piemonte, Lombardia e Canton Ticino, che comprende gli ecosistemi acquatici e terrestri legati al Fiume.

Preso atto che nei piani economici dei predetti Progetti sono previste e finanziate dal Programma INTERREG apposite somme per l'assunzione a tempo determinato delle seguenti figure:

- n. 1 funzionario amministrativo di elevata qualificazione per il progetto LASCTI-VA, con contratto a tempo pieno e per la durata massima di 21 mesi;
- n. 1 funzionario amministrativo di elevata qualificazione per il progetto RIGENERA TI-VA, con contratto a tempo parziale all'80% e per la durata massima di 15 mesi;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura dei posti indicato in oggetto, ha dato esito negativo, come da documentazione depositata agli atti dell'Ufficio, protocolli nn. 39354 e 39359 del 22/07/2025.

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1434 del 01/08/2025 di indizione del presente concorso pubblico

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

Visto il PIAO 2025/2027, Sottosezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno del personale", è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo determinato di complessivi:

- n. 2 posti di Funzionario di Amministrazione, con prima assegnazione presso l'Area Tecnica, Settore Programmazione, Supporto, Sviluppo e Monitoraggio, di cui:
 - n. 1 figura con contratto a tempo pieno e per la durata massima di 21 mesi (LASCTI-VA);
 - n. 1 figura con contratto a tempo parziale all'80% e per la durata massima di 15 mesi (RIGENERATI-VA).

Ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 165/2001, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionali riconducibili al finanziamento del Progetto da parte del Programma UE INTEREG Italia – Svizzera 2021/2027, i contratti hanno una durata determinata, eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 81/2015, previa autorizzazione progetti da parte dell'Autorità di gestione del Programma Interreg Italia-Svizzera.

La durata contrattuale è stata calcolata con assunzione presumibilmente a decorrere dal giorno 01/10/2025 e termine alla conclusione del Progetto.

La Provincia di Varese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68/1999).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura di **Funzionario di Amministrazione** è chiamata ad operare in tutti i settori dell'Ente e a titolo indicativo ma non esaustivo:

- collabora all'attuazione delle attività inerenti alla gestione amministrativa del progetto assegnato;
- contribuisce allo sviluppo di elaborati amministrativi e allo svolgimento delle procedure di gara richieste dalle attività di progetto e di competenza dell'Ente;
- collabora per lo sviluppo della parte amministrativa degli interventi previsti dai progetti;

- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi di competenza;
- collabora nella fase rendicontativa dei progetti assegnati attraverso la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta dall'autorità di gestione dei programmi di finanziamento dei progetti;
- contribuisce alla supervisione e monitoraggio amministrativo dei progetti di competenza;
- supporta l'organizzazione e la gestione delle attività di coinvolgimento dei partner e degli stakeholder interessati dai progetti;
- supporta l'organizzazione delle iniziative di comunicazione previste dai progetti, nonché la gestione dei contatti con i vari soggetti coinvolti (segreteria);
- garantisce l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;

Per le suddette figure afferenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è inoltre richiesta:

- conoscenza dei programmi di finanziamento UE con particolare riferimento ai Programmi di Cooperazione transfrontaliera (es. Italia-Svizzera);
- conoscenza delle politiche di sviluppo sostenibile, dell'Agenda 2030 e degli strumenti di implementazione degli obiettivi previsti;
- capacità di analisi territoriali e ambientali, multi-sistemiche;
- capacità nello sviluppo di piani e progetti di sviluppo sostenibile con particolare riferimento alle tematiche della mobilità leggera e sostenibile, tutela ambientale, rete ecologica, bonifiche ambientali, tutela delle acque;
- conoscenza dei fondamentali principi del bilancio e di amministrazione pubblica anche al fine della redazione degli atti;
- conoscenza delle fasi del procedimento amministrativo;
- conoscenza nell'ambito di appalti pubblici;
- capacità decisionale in situazioni operative complesse;
- capacità di *problem solving*, di adattamento ai contesti di intervento e di gestione del cambiamento;
- capacità negoziali in relazione a problematiche eterogenee;
- capacità relazionali e di gestione di rapporti e collaborazioni, sia interne che con organismi esterni, con ruolo anche istituzionale, nell'ambito di reti complesse;
- capacità di interazione con colleghi e utenti esterni, coordinamento e di gestione dei gruppi di lavoro;
- autonomia nell'organizzazione e capacità di rispettare le tempistiche delle attività assegnate;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate anche in relazione agli obiettivi conferiti.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Per i cittadini di paesi non aderenti all'Unione Europea è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Università in cui è stato conseguito:

- **Per le figure di Funzionario Amministrativo:**

- Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (L14);
- Classe delle Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01);
- Classe delle Lauree magistrali in Scienze Giuridiche (LM SC-GIUR);
- Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);
- Classe delle Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63);
- Classe delle Lauree in Scienze dell'Economica e della Gestione Aziendale (L18);
- Classe delle Lauree in Scienze Economiche (L33);

- Classe delle Lauree magistrali in Scienze dell'Economia (LM56);
- Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36);
- Classe delle Lauree magistrali in Scienze della Politica (LM62);
- Classe delle Lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM77);
- Classe delle Lauree in Sociologia (L40);
- Classe delle Lauree magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale (LM88).

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato;

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito (art. 38, co 3 d.lgs. 165/2001, modificato dal d.l. 25/2025);

- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere, ai sensi delle disposizioni di legge, pendenze processuali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarare le eventuali condanne riportate. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1bis del c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- i) i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226, devono essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

I candidati, inoltre, dichiarano di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni di cui al successivo art. 5. I requisiti di accesso alla presente procedura, come qui disciplinati, devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal

contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il portale inPA (link <https://www.inpa.gov.it/>), cui si potrà accedere tramite SPID/CIE/CNS e dovrà essere inoltrata a sistema, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00:00 del giorno 03/09/2025**.

Scaduto tale termine, da considerarsi perentorio, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare un importo di € 10,00 (dieci/00), tramite PagoPA al seguente link:

<https://pagopa.provincia.va.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/13>

con la seguente causale: "NOME + COGNOME - Tassa Concorso pubblico per n. 2 posti di Funzionario di Amministrazione a tempo determinato-progetto INTEREG".

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail/pec), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 3. I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui al presente articolo idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Ai sensi del D.P.R. 82/2023, per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o qualora la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, ciò dovrà essere notificato all'Amministrazione attraverso la PEC istituzionale istituzionale@pec.provincia.va.it, ad integrazione della suddetta domanda, allegando adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di svolgimento di prove asincrone le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, in caso di prova scritta in presenza, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta di pagamento tassa
- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- eventuale documentazione comprovante il proprio status ai fini della richiesta di assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Settore Gestione del Personale. La predisposizione e correzione della preselezione e delle prove scritte potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con eventuale modalità a distanza.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da esperti in lingua inglese, informatica e tecnici specialistici del settore.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Gestione del personale previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti nel bando.

I candidati possono essere ammessi con riserva.

L'Amministrazione si riserva:

- di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

È sanabile l'irregolarità derivante dalla mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso che deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando. La relativa regolarizzazione avviene, entro il termine - non inferiore a 10 giorni - fissato dal Settore Gestione del Personale, a pena di decadenza.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)), compresa la modalità e la sede delle prove nonché l'esito delle stesse e la successiva graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)) rivestono carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra la Provincia di Varese e candidati nel corso di tutta la procedura. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, pertanto, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Varese che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il codice domanda generato dal sistema e indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda".

Art. 9 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

1. Non sono presenti posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore

dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, d.lgs. 06 marzo 2017, n. 40, come modificato dal d.l. 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso si determina una riserva a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001 senza demerito, del 15% dei posti banditi, pertanto, di 0,30 unità che sommata ad un pregresso cumulo di 0,15 genera una complessiva frazione di riserva di 0,45 posti che verrà conservata per eventuali successive procedure concorsuali.
4. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nei rapporti di lavoro a tempo determinato di cui ai commi 4 e 5, lettera b) dell'art. 1 del sopra richiamato decreto-legge, le amministrazioni prevedono una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al personale non dirigenziale che, alla data di pubblicazione del bando, abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.
5. In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.
6. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Varese, Settore Gestione del Personale, all'atto della presa di servizio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta se già presentata unitamente alla domanda stessa, ovvero nei casi in cui la Provincia di Varese ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
7. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
8. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, al 31/12/2024, nell'Area dei Funzionari la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 65,87 % e quella maschile è pari al 34,13 %. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato (maschile).
9. Parità di genere - La Provincia di Varese è ente certificato per la parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 con un'attenzione particolare dedicata alla parità di genere, caratterizzato dall'individuazione di obiettivi specifici e azioni mirate al loro raggiungimento per lo sviluppo di una cultura inclusiva e attenta ai temi di equità, diversità e inclusione.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 10 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare la preselezione in ragione delle domande pervenute, anche mediante l'ausilio di procedura digitalizzate messe a disposizione da aziende specializzate in selezione del personale.

Le eventuali comunicazioni in merito verranno rese pubbliche ai candidati come disciplinato dal precedente art. 8.

ART. 11 – PROVE D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo dell'Ente.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche e digitali volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, l'anonimato nelle operazioni di correzione, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione ai sensi del precedente art. 8. Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione/non ammissione, delle modalità, della data, dell'orario e del luogo di svolgimento delle prove. La prova scritta e la prova orale, a discrezione dell'Ente, potranno essere svolte nella medesima giornata. La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

A ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà secondo i diversi profili ed in linea con le modalità stabilite dalla Commissione Giudicatrice, che verranno successivamente comunicate, e verterà sulla conoscenza in ambito:

- a) **Amministrativo** con particolare riferimento a principi, normative, procedimenti, strumenti e attività relativi alle seguenti tematiche:
- Progetti europei, con particolare riferimento ai Programmi di Cooperazione Transfrontaliera (es. INTERREG Italia – Svizzera) e alla relativa gestione amministrativa/rendicontativa;
 - Ordinamento Enti Locali e attività della pubblica amministrazione con particolare riferimento al livello provinciale (funzioni, competenze, provvedimenti, piani, strumenti, bilancio, ecc.);
 - Sistema delle fonti e Titolo V della Costituzione;
 - Procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo;
 - Appalti pubblici;
 - Accesso civico semplice e generalizzato, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento ai testi vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato e non è ammesso l'uso del cellulare o di altro dispositivo personale.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta.

Durante la prova orale la commissione, che potrà a tal fine essere integrata da commissari esperti nelle relative materie, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri anche di quella della lingua italiana parlata e scritta, oltre che all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Vengono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la valutazione di almeno 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati e i criteri previsti dall'art. 200 del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso sono fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.provincia.va.it / "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come indicato all'art. 8.

ART. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e per il periodo di tempo indicato dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Provincia di Varese;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Provincia di Varese.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali vigenti, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni nonché in base alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel

rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro. Si rinvia all'allegato al presente bando per l'Informativa privacy. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando la Provincia di Varese al trattamento dei dati personali.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 14 – INFORMAZIONI VARIE

La Provincia di Varese si riserva:

- di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di riaprire i termini del bando per la presentazione delle domande, nel caso venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate alla data di scadenza ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Si dà atto che in caso di non finanziamento del progetto INTERREG Italia – Svizzera 2021/2027, l'Amministrazione provvederà a revocare il presente bando, senza pretesa alcuna da parte dei candidati, che potranno in tal caso chiedere il rimborso della tassa di partecipazione inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC istituzionale@pec.provincia.va.it.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso alla Provincia di Varese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it / "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul portale inPA.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese nonché la vigente normativa nazionale in materia, per quanto compatibile.

L'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore, Dott.ssa Sonia Prevedello.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0332/252295-252294) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:00 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@provincia.va.it.

Varese, 01/08/2025

IL DIRIGENTE
Dott. GIANNINI AURELIO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi della vigente normativa.